|  |  |
| --- | --- |
| **Adayın Adı ve Soyadı:** | **Sınav Tarihi:** |
| **T.C. Kimlik No:** | **Sınav Süresi: En fazla** 4 saat |
| **Adayın Kayıtlı Olduğu Merkez:** | **Sınav Başlama Saati:** |
| **Ölçme ve Değerlendirme Yeri:** | **REVİZYON TARİHİ: 11.05.2018** | **REV 01** |
| **Uygulama Sorusu: İş resmi verilen elde/ makinede  ~~……………………………………………~~ işini yapınız. (Sınav sorusu komisyonca belirlenir)** |
| **A.(ÖN HAZIRLIK)** | **Değerlendirme****Puanı** | **Aldığı****Puan** |
| ISG kurallarına uyar | 2 |  |
| Uygulama aşamasında gerekli olan kişisel koruyucu ve donanımları kullanır | 2 |  |
| Makine ve aletlerin, emniyet kurallarına uygun olarak çalıştığını kontrol eder. | 2 |  |
| İş resmine uygun malzeme ve aksesuar seçimi yapar  | 2 |  |
| Uygulaması yapılacak işin malzemelerini üretime hazır hale getirir. | 2 |  |
| **B1.(UYGULAMA)** |  |  |
| İş resmine uygun olarak parça kesim listesini oluşturur. | 8 |  |
| Üretim planlamasına uygun olarak iş akış şemasını oluşturur | 10 |  |
| İş resmine uygun iş parçasına markalama işlemini (desen, motif ya da şablon) yapar. | 12 |  |
| Makine, el aletleri ve takımlarını uygun bir şekilde kullanır | 10 |  |
| İş resmine uygun yapılacak iş için el alet ve takımları ile kesme, oyma ya da tornalama işlemini elde /makinede yapar.  | 14 |  |
| İş resmine uygun yapılan işin perdah ve yüzey temizlik işlemi yapar. | 12 |  |
| Yüzey süsleme işlemleri biten işin üst yüzey işlemlerini (vernik boya v.b) kurallarına uygun yapar | 14 |  |
| **B2.(UYGULAMA)** |  |  |
| İş akış şemasını hazırlar. | 8 |  |
| İş akış şemasına uygun işlem yapar | 10 |  |
| Verilen işin yüzeyini (zımpara, tutkal lekeleri temizliği vb.) hazırlar. | 12 |  |
| Verilen işe uygun vernik, boyayı ambalaj üzerindeki etikette verilen talimatlara göre hazırlar. | 10 |  |
| Verilen işe astar uygulamasını makinede yapar. | 14 |  |
| Verilen işe astar zımparalama işlemini elde/ makinede yapar. | 12 |  |
| Verilen işe son kat işlemini makinede yapar. | 14 |  |
| **C. (UYGULAMA SONRASI)**  |  |  |
| İşin, iş resmine uygunluğunu kontrol eder. | 2 |  |
| İşin üretim sonrası kalite kontrolünü yapar. | 2 |  |
| Kullanılan makine ve aletleri, iş bitiminde temizler, el takım ve aletlerini yerine yerleştirir | 2 |  |
| İş sağlığı ve güvenliği şartlarını gözeterek çalışma alanını temizleyip, düzenlemesini yapar. | 2 |  |
| Fire olarak artan malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma işlemlerini yapar. | 2 |  |
| **TOPLAM** | 100 |  |
| **Notlar / Görüşler:** |
| **Sınav Değerlendiricisinin Adı Soyadı İmza:** |

* **Bu Form her bir sınav değerlendiricisi tarafından ayrı ayrı doldurulur. Verilen puanlar Sınav Sonuç Tutanağına yazılarak ortalaması alınır.**
* **Sınav sırasında adayın kendisine, çevresine ve işe zarar verebileceği durumların oluşması halinde değerlendiriciler tarafından gerekli uyarılar yapılarak önlem alınması sağlanır. Bu durumda değerlendiriciler, adayın sınava devam ettirilip ettirilmeyeceğine karar verir.**

|  |
| --- |
| **İSG MALZEMELERİ LİSTESİ****(Aday tarafından karşılanacaktır.)** |
| 1. İş elbisesi
 |  |  |  |
| 1. Kulaklık
 |  |  |  |
| 1. Toz maskesi
 |  |  |  |
| 1. Koruyucu gözlük
 |  |  |  |
| 1. Eldiven
 |  |  |  |
| 1. İş ayakkabısı
 |  |  |  |
| **MAKİNA TECHİZAT LİSTESİ** |
| 1. Daire testere makinesi
 |  |  |  |
| 1. Şerit testere makinesi
 |  |  |  |
| 1. Kalınlık makinesi
 |  |  |  |
| 1. Yatay delik makinesi
 |  |  |  |
| 1. Dikey delik makinesi
 |  |  |  |
| 1. Mengene
 |  |  |  |
| 1. Torna kalem takımı
 |  |  |  |
| 1. Çekiç
 |  |  |  |
| 1. Zımba tabancası
 |  |  |  |
| 1. Rende
 |  |  |  |
| 1. Şerit metre
 |  |  |  |
| 1. Gönye
 |  |  |  |
| 1. Kumpas
 |  |  |  |
| 1. Freze makinesi
 |  |  |  |
| 1. İşkence
 |  |  |  |
| 1. Düz kalem Takımı
 |  |  |  |
| 1. Kompresör
 |  |  |  |
| 1. Torna makinesi
 |  |  |  |
| 1. Oyma kalem takımı
 |  |  |  |
| 1. Pres makinesi
 |  |  |  |
| **SINAV SARF MALZEME LİSTESİ** | **ADET** |
|  |  |
| * **Sarf malzemeler ve miktarı bir aday için beceri sınav komisyonunca belirlenecektir.**
* **Sarf malzemeler aday tarafından karşılanacaktır.**
 |  |
|  |  |